

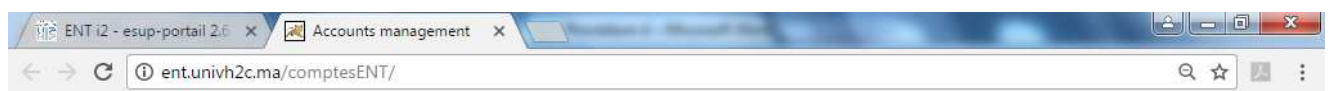
Procédure pour l'accès à la nouvelle plateforme de messagerie « univh2c.ma » via l'Espace Numérique de Travail ENT.

1- Changement de mot de passe via le portail ENT (une seule fois)

- a- Ouvrez votre navigateur Web et tapez <http://ent.univh2c.ma>
- b- Cliquez sur « changer votre mot de passe »

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <http://ent.univh2c.ma/>. The page header includes the logo of Université Hassan II de Casablanca and navigation links for 'Accueil' and 'Annuaire'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Bienvenue sur votre ENT' section and a 'Gérer votre compte' section. In the 'Gérer votre compte' section, the link 'Changer votre mot de passe' is circled in red. The right column contains a 'Connexion' section with instructions on how to log in and an 'Attention' section with additional information for new users. The footer of the page includes the 'ESUP Portail' logo and the version 'Utilise le Portail 2.6.1'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 13:40 on 31/05/2017.

c- Cliquez sur « **Mot de passe oublié/Changer le mot de passe (personnel et enseignants » chercheurs)** »



Vous êtes étudiant:

[Activer le compte ENT \(étudiants\)](#)

[Mot de passe oublié/Changer le mot de passe \(étudiants\)](#)

Vous êtes du personnel administratif ou enseignant chercheur:

~~[Activer le compte ENT \(personnel et enseignants chercheurs\)](#)~~

[Mot de passe oublié/Changer le mot de passe \(personnel et enseignants chercheurs\)](#)

Vous avez besoin d'aide:

[Lien vers site d'aide](#)


[enregistrer réclamation](#)



d- Renseignez les champs puis cliquez sur le bouton « **changer mot de passe** »

Changer mot de passe oublié pour le personnel administratif/enseignants chercheurs

saisir les informations suivantes

Numéro SOM:	<input type="text" value="425689"/>
CIN:	<input type="text" value="A253697"/>
Naissance (format: 20-10-1970):	<input type="text" value="26-01-1966"/> 
Mail d'activation:	<input type="text" value="prenom.nom@gmail.com"/>
Confirmer mail d'activation:	<input type="text" value="prenom.nom@gmail.com"/>



Entrez le texte de l'image:

e- Saisissez votre nouveau mot de passe en choisissant un mot de passe sécurisé combinant lettres, chiffres et majuscules. Puis cliquez sur « **changer mot de passe** »

Changer mot de passe oublié pour le personnel/enseignants chercheurs

saisir le password et le confirmer

Nouveau mot de passe:

Confirmer le mot de passe:

Après le changement de mot de passe, vous pouvez se connecter à votre espace numérique de travail ENT en cliquant sur le lien « **Espace ENT** » ou en tapant directement <http://ent.univh2c.ma>

Mot de passe changé avec succès

Notez bien et conservez vos informations de comptes, ils vous serviront pour les différents services offerts par l'Université.

Pour vous connecter à votre compte ENT cliquez sur le lien suivant: [Espace ENT](#)

[Menu principal](#)

Google ENT 11 - esup-portail 2.6

← → ↻ <http://ent.univh2c.ma/>

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

Accueil Annuaire

Connectez vous

Bienvenue sur votre ENT

Bienvenue sur votre ENT

L'ENT est un espace numérique de travail conçu pour répondre aux besoins spécifiques des membres de la communauté de l'Université Hassan II de Casablanca. C'est un espace sécurisé accessible depuis tout ordinateur connecté à Internet (chez soi, dans une salle équipée de l'Université, etc.). Chaque utilisateur dispose d'un compte qui, à partir d'une seule identification, ouvre sur un ensemble d'applications et services adaptés au profil et aux fonctions de chacun.

Gérer votre compte

Gérer vos codes d'accès

Etudiants, Enseignants & Personnel de l'UnivH2C: pour accéder aux services numériques vous devez activer votre compte informatique.

Activer votre compte informatique comptesENT
Changer votre mot de passe
Mot de passe oublié?

Accéder à votre ENT

Connexion

La connexion s'effectue à l'aide de comptesENT. Pour se connecter, utiliser le bouton "Connexion", en haut à droite de l'écran. Pour des questions de sécurité, il est conseillé de se déconnecter en fin de séance de travail en cliquant sur (situé également en haut à droite dans l'environnement de travail) puis de fermer toutes ses fenêtres de travail.

Attention

Pour les nouveaux personnels et étudiants, la connexion est possible uniquement après avoir suivi la procédure de création de compte : comptesENT. Cette procédure s'effectue :

- après inscription administrative pour les étudiants, qui doivent être en possession de leur carte d'étudiant;
- après obtention de leurs codes d'accès pour les personnels selon la procédure administrative.

Pour toute assistance veuillez contacter le service informatique support@et.univh2c.ma.

ESUP Portail Utilisez le Portail 2.6.1

FR 13:40 31/05/2017

2 – Se connecter à l’Espace Numérique de travail

a - Pour s’authentifier veuillez cliquer sur le bouton « **connectez vous** »

The screenshot displays the website of the University of Hassan II of Casablanca. At the top left is the university logo and name in Arabic and French. A navigation bar includes 'Accueil' and 'Annuaire'. In the top right corner, a yellow button labeled 'Connectez vous' is circled in red. Below the navigation bar, there are three main content areas:

- Bienvenue sur votre ENT**: A welcome message explaining that the ENT is a secure digital workspace for staff and students, accessible from any internet-connected device. It mentions that each user has a unique account for personalized services.
- Gérer votre compte**: A section for account management with links for 'Activer votre compte informatique comptesENT', 'Changer votre mot de passe', and 'Mot de passe oublié?'. It also notes that users must be administratively registered and have access codes to use the services.
- Accéder à votre ENT**: A section titled 'Connexion' that instructs users to click the 'Connexion' button in the top right of the screen. It includes an 'Attention' section with further instructions for students and staff, and a footer that says 'Pour toute assistance veuillez contacter le service'.

b - Saisissez votre identifiant (prenom.nom) avec votre nouveau mot de passe puis cliquez sur le bouton « se connecter »



Central Authentication Service (CAS)

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

prenom.nom

Mot de passe:

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

SE CONNECTER

Si vous n'avez pas votre compte, ou si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien suivant

[Gestion de votre compte](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Languages:

[English](#) | [Spanish](#) | [French](#) | [Russian](#) | [Nederlands](#) | [Svenska](#) | [Italiano](#) | [Urdu](#) | [Chinese \(Simplified\)](#) | [Chinese \(Traditional\)](#) | [Deutsch](#) | [Japanese](#) | [Croatian](#) | [Czech](#) | [Slovenian](#) | [Catalan](#) | [Macedonian](#) | [Farsi](#) | [Arabic](#) | [Portuquese](#) | [Portuquese \(Brazil\)](#) | [Polish](#)

c - Pour accéder à la messagerie cliquez sur « **Messagerie institutionnelle Univh2c** »

The screenshot displays the website of the University of Hassan II of Casablanca. At the top left is the university's logo and name in Arabic and French. A navigation menu includes 'Mon Bureau', 'Annonces', 'Mes documents', 'Documentation', 'Bibliothèque', 'Pédagogie', 'Applicatifs', 'AHDAF', 'Appel à projet', 'Concours', and 'Statistiques'. A secondary menu contains 'Ajouter un onglet', 'Plus de canaux', 'Mise en page', and 'Thèmes'. The main content area features three panels: 1) 'MsgInstituUnivh2c' with a link to 'Messagerie institutionnelle Univh2c (Période de test) ...' circled in red. 2) 'Recherche dans l'annuaire' with a dropdown menu set to 'annuaire public des étudiants', input fields for 'Login', 'Nom', and 'Prénom', a dropdown for 'Etablissement', and a 'Rechercher' button. 3) 'MessagerieInstitutionnelle' showing the university's name and email address '@etu.univh2c.ma' in a blue box, with 'E-mail' and 'Documents' icons below.

ENT I2 - esup-portail 2.6.1-G < > Pass changé avec succès < > ENT I2 - esup-portail 2.6.1-G < > MAHDI YOUNNOUSSI - Outlo < >

https://mail.univh2c.ma/owa/#path=/mail

Outlook Web App Messagerie Calendrier Contacts Tâches MAHDI YOUNNOUSSI

Nouveau message

Rechercher dans les messages et contacts

BOÎTE DE RÉCEPTION CONVERSATIONS PAR DATE

Tout Non lu À moi Avec indicateur

HIER

Microsoft Outlook
test15 mar. 15:10
La remise est retardée pour ces destinataires ou groupes : mahdi@univh2m.ma (mahdi@u...

Mahdi Younoussi
test16 mar. 12:08
msg reçu 2017-05-30 11:14 GMT+00:00 MAHDI YOUNNOUSSI <MAHDIYOUNNOUSSI@un...

Lundi

Microsoft Outlook
test13 lun. 23:06
La remise est retardée pour ces destinataires ou groupes : mahdi@univh2m.ma (mahdi@u...

NOUREDDINE DAMIL
essai lun. 16:05

Microsoft Outlook
Test10 lun. 11:35
Échec de la remise pour ces destinataires ou groupes : mahdi@univh2m.ma (mahdi@univ...

Microsoft Outlook
Test8 (2) lun. 11:35
Échec de la remise pour ces destinataires ou groupes : mahdi@univh2m.ma (mahdi@univ...

Microsoft Outlook
(Pas d'objet) lun. 11:35
Échec de la remise pour ces destinataires ou groupes : mahdi@univh2m.ma (mahdi@univ...

Microsoft Outlook
test11 lun. 11:31
Échec de la remise pour ces destinataires ou groupes : mahdi@univh2m.ma (mahdi@univ...

Microsoft Outlook

Sélectionnez un élément à lire.
Cliquez ici pour que le premier élément soit toujours sélectionné lors de votre connexion.

démarrer MAHDI YOUNNOUSSI... Document1 - Microsof... 10:25